


Согласовано:  
Заведующая МБДОУ № 30  
 М.С.Иванова



Утверждено  
педагогическим советом  
протокол № 1

от «28» августа 2019 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о консультационном центре для родителей на базе МБДОУ № 30 ст. Воздвиженской, реализующем программы дошкольного образования

#### I. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с пунктом 3 статьи 5, частью 3 статьи 64, частью 5 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует деятельность Консультационных центров на базе муниципального образования Курганинский район.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, с целью оказания методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.4. Консультационный центр является структурным подразделением образовательной организации, на базе которой он создан.

1.5. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

1) обеспечение единства и преемственности семейного и общего воспитания;

2) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования;

3) оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

4) своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной психолого-педагогической помощи;

5) разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Координацию деятельности консультационных центров осуществляет управление образования администрации муниципального образования Курганинский район.

## 2. Организация деятельности консультационных центров

2.1. Консультационные центры могут открываться в составе дошкольных образовательных учреждений при наличии требуемых санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических, противопожарных, материально-технических условий, необходимых финансовых и кадровых возможностей.

2.2. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами управления образования муниципального образования Курганинский район и образовательной организации, на базе которой создан Консультационный центр.

2.3. Примерный кадровый состав консультационного центра:

- 1) руководитель;
- 2) старший воспитатель;
- 3) учитель-логопед;
- 4) педагог-психолог;
- 5) воспитатель;
- 6) инструктор по физической культуре.

Работники консультационного центра могут быть, как штатными работниками учреждения на базе которого создан центр, так и привлеченными работниками.

2.4. Для организации деятельности консультационных центров в штатное расписание образовательной организации вводятся дополнительно штатные

единицы (количество штатных единиц определяется расчетным путем в зависимости от продолжительности работы консультационного центра и финансовых возможностей учреждения).

Необходимость и количество штатных единиц, а также включение в кадровый состав иных работников решается на муниципальном уровне с учетом планируемой нагрузки, объемом поручаемых работ и возлагаемыми функциональными обязанностями.

2.5. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещениях образовательного учреждения (кабинетах специалистов).

2.6. Информация о предоставлении методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальных сайтах образовательных организаций имеющих в составе консультационный центр.

2.7. Учет обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в форме семейного образования, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений.

2.8. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

1) письменного обращения (заявления) одного из родителей (законных представителей);

2) телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр.

3) электронного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного на сайте образовательной организации.

2.8.1. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

1) наименование организации и должностное лицо, которому оно адресовано;

2) содержание обращения;

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;

4) форма желаемого ответа;

5) дата составления заявления;

6) личная подпись родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и почтовый адрес), ответ не дается.

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления, должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

2.8.2. Консультативная помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка.

При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.8.3. Консультативная помощь в виде электронного ответа оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.9. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан.

Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания и фиксируется в журнале учета обращений в консультационный центр.

2.10. В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи:

- 1) психолого-педагогическое консультирование;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- 3) логопедическая помощь ребенку;
- 4) совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- 5) лекции, мастер-классы, тренинги, теоретические и практические семинары для родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста (согласно утвержденному графику).

2.11. Консультационный центр работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

2.12. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться в формах взаимодействия:

- М  
В  
И  
А  
Г
- 1) групповая;
  - 2) подгрупповая;
  - 3) индивидуальная.

Индивидуальная форма взаимодействия с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей).

Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учетом психофизического состояния детей.

2.13. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного центра, осуществляется в соответствии с индивидуальным графиком проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями).

2.14. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются организацией.

2.15. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база образовательной организации.

2.16. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.

### 3. Руководство консультационным центром.

3.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет руководитель образовательного учреждения или иное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Руководитель консультационного центра:

- 1) обеспечивает организацию эффективной работы консультационного центра;
- 2) обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложению к настоящему Положению;

3.3. Ответственность за создание условий и работу консультационного центра несет заведующий образовательной организации.

### 4. Документация консультационного центра.

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

- 1) план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В

течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- 2) годовой отчет о результативности работы;
- 3) журнал работы консультационного центра, который ведется старшим воспитателем;
- 4) журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- 5) график работы консультационного центра;
- 6) банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием.

## 5. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. Внутренний контроль проводится руководителем консультационного центра и (или) руководителем образовательной организации, на базе которой он создан.

5.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Курганинский район:

- 1) проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- 2) анализ обращений и жалоб граждан.

## 6. Финансирование деятельности консультационного центра.

6.1. Финансирование осуществляется учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.